

# Communicatieplan



Versie 1 / mei 2018

Verantwoordelijke voor dit verslag is Directie Aannemingsmaatschappij Daniël Pijnacker B.V.

Stakeholders	Communicatie vorm	Boodschap
<b>Klanten</b>		
Gemeente	Aanbestedingen	Energiebeleid, doelstellingen, status
Provincie	Aanbestedingen	Energiebeleid, doelstellingen, status
<b>Overheid</b>		
Gemeente en provincie	Website	Energiebeleid, doelstellingen, status
<b>Professionele relaties</b>		
Participanten	Persoonlijke gesprekken initiatief	Beoordeling mogelijkheden
<b>Werknemers en Interne klanten</b>		
Personeel	Website/ overleg/ werkplekinspecties / Toolbox	Doelstellingen, energiebeleid, status
Directie	Website/overleg/Directiebeoordeling	Doelstellingen, energiebeleid, status

### Communicatieplan Aannemingsmaatschappij Daniël Pijnacker B.V. CO<sub>2</sub> prestatieladder

In dit communicatieplan wordt weergegeven hoe Aannemingsmaatschappij Daniël Pijnacker B.V. in contact treedt met haar stakeholders uitvoert aangaande de CO<sub>2</sub> prestatieladder.

Dit communicatieplan is opgedeeld in twee delen, namelijk de interne communicatie en de externe communicatie.

#### Communicatieplan extern

Aannemingsmaatschappij Daniël Pijnacker B.V. zal minimaal 2 keer per jaar communiceren met zijn externe belanghebbenden over haar energiebeleid, de reductiedoelstelling en de status van deze doelstellingen. Deze communicatie zal uitgevoerd worden door verschillende medewerkers binnen de organisatie. In dit document is een overzicht opgenomen waarin dit per stakeholder wordt weergegeven.

De externe belanghebbenden zijn bepaald in het document "inventarisatie stakeholder". In dit document wordt weergegeven op welke manier de belanghebbende worden geïnformeerd. Voor de communicatie zal voornamelijk gebruik gemaakt worden van de website en incidenteel van de sociale media (Twitter en Facebook).

#### Communicatieplan Intern

Aannemingsmaatschappij Daniël Pijnacker B.V. zal minimaal 2 keer per jaar communiceren met de interne belanghebbenden over haar energiebeleid, de reductiedoelstelling en de status van deze doelstellingen. Deze communicatie zal uitgevoerd worden door verschillende medewerkers binnen de organisatie. In dit document is een overzicht opgenomen waarin dit per stakeholder wordt weergegeven.

De interne belanghebbenden zijn bepaald in het document "inventarisatie stakeholders". In dit document wordt weergegeven op welke manier de belanghebbenden worden geïnformeerd. De volgende middelen worden gebruikt, de website, schriftelijke toolboxes, overleg vormen, de werkplekinspecties en de directiebeoordeling.

Uitvoerende voor bovenstaande taken is S. Henstra onder verantwoordelijkheid van directie Aannemingsmaatschappij Daniël Pijnacker B.V.